**Heine Research Academies**

Geb. 16.11.04.33

Universitätsstr. 1

40225 Düsseldorf

**Unterstützungsschreiben zur Beantragung von HeRA-Reisekostenzuschüssen durch den/die Erstbetreuer/in bzw. die/den Vorgesetzte/n**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit unterstütze ich den Antrag für HeRA-Reisekostenzuschüsse von Frau / Herrn XXXX zur Teilnahme an (*Name der Konferenz*) vom XXXX bis XXXX (*Datum der Konferenz*) im XXXX (*Ort und Land der Konferenz*). Frau / Herr XXXX wird ihre/seine Forschungsergebnisse auf der Tagung durch einen *Vortrag / ein Poster* präsentieren.

*- ggf. weitere Bemerkungen des Betreuers -*

Zusätzlich anfallende Reisekosten, die nicht über die HeRA-Tagungspauschale abgedeckt werden:

O werden von der Institutsleitung aus anderen Mitteln übernommen.

O sollen durch die Beantragung weiterer Fördermittel gedeckt werden (z.B. DAAD, Kongressstipendien etc.). Im Falle der Ablehnung dieser Fördermittel werden die verbleibenden Reisekosten von der Institutsleitung übernommen.

O sollen durch die Beantragung weiterer Fördermittel gedeckt werden (z.B. DAAD, Kongressstipendien etc.). Im Falle der Ablehnung dieser Fördermittel werden die verbleibenden Reisekosten von der Institutsleitung **nicht** übernommen.\*

Mit freundlichen Grüßen,

**\* HeRA-Tagungspauschalen werden nur gewährt werden, wenn die Finanzierung zusätzlich anfallender Reisekosten durch die Institutsleitung oder durch die Bewilligung weiterer Fördermittel gesichert ist. Eine Selbstfinanzierung zusätzlich anfallender Reisekosten durch die Antragsteller/innen ist nicht möglich.**